



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

“Napoli s’ha dda mparà 2024”

Codice progetto PTXSU0031823010848NXTX

TITOLO DEL PROGETTO:

Napoli s’ha dda mparà 2024

Ente di accoglienza SU00318A13 - Fondazione Enrico Isaia e Maria Pepillo

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

D - Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento:

03 - Valorizzazione storie e culture locali

05 - Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L’obiettivo generale del progetto è la realizzazione di azioni culturali e educative di grande spessore.

Si rivela infatti una forte esigenza a livello locale di esperienze culturali in grado di rafforzare il senso di identità e appartenenza al proprio territorio, ma in una dimensione non necessariamente localistica e “provinciale”.

Altro obiettivo è recuperare un mestiere artigianale di grande valore e diffonderne la conoscenza recuperandone contemporaneamente il valore occupazionale ed economico.

Ulteriore obiettivo è quello di costruire e far crescere una Biblioteca tematica su Napoli e la Campania che con una attività di prestiti fisici e digitali incrementi la conoscenza della cultura napoletana e l’amore per il territorio.

Questo porterà ad assicurare una migliore qualità della vita per il paese, anche attraverso la riappropriazione da parte della comunità locale di spazi e luoghi che gli appartengono, ma che spesso non possono essere utilizzati e contribuirà anche alla loro maggiore inclusione e partecipazione.

L’ente ha definito poi anche gli obiettivi più specifici e misurabili del progetto:

- 1- Realizzazione corso di formazione, progetti sulla sartoria e laboratorio di camiceria in carcere;
- 2- Realizzazione attività di ricerca
- 3- Costruzione e crescita della Biblioteca tematica

RUOLO E ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per il raggiungimento dell’obiettivo 1

Supporto alla fase preliminare per organizzazione dei laboratori, con compiti di presa contatti con le scuole e con il carcere, verifica del numero di partecipanti e loro registrazione in apposito database, impostazione del calendario delle attività

Supporto alla gestione di colloqui, questionari ed altri strumenti necessari sia nella fase preliminare che in progress per garantire la corretta integrazione nel percorso formativo dei partecipanti provenienti da situazioni di disagio socioeconomico.

Supporto alla gestione del corso per la verifica degli ingressi e delle uscite, la raccolta delle firme, la gestione del materiale didattico e la sua consegna/comunicazione ai partecipanti, la verifica e l’allineamento del livello di apprendimento, la gestione delle singole giornate d’aula.

Supporto all’obiettivo di monitoraggio e valutazione d’impatto del progetto di implementazione di un laboratorio di camiceria in carcere attraverso la raccolta di dati su produzione giornaliera, tasso di abbandono del progetto ecc.

Supporto alla gestione dei progetti nelle scuole in merito alla realizzazione e fruizione del materiale didattico ed alla organizzazione degli eventi conclusivi inclusi talk con esperti ed altri momenti di disseminazione/comunicazione.

Le attività saranno svolte inizialmente in supporto agli operatori dell’ente: sulla base delle competenze acquisite e delle capacità dimostrate potranno poi essere realizzate in totale autonomia, salvo ciò che riguarda la parte didattica.

Per il raggiungimento dell'obiettivo 2

Supporto alle attività di ricerca, ad esempio collaborazione alle ricerche bibliografiche mediante predisposizione di copie digitali e/o cartacee di contenuti disponibili on-line (Google Books e simili)

Pubblicazione di contenuti on-line e off-line (testi, immagini, canali, contatti).

Organizzazione di eventi connessi alla pubblicazione e alla divulgazione dello sviluppo e dei risultati della ricerca on-line ed off-line, ad esempio mediante la gestione delle relative liste di partecipanti (invito, recall, conferma, presenza) ed il follow up dei vari servizi accessori (service audio/video, catering, hostess eccetera)

Supporto alle attività connesse alla realizzazione della pubblicazione, dalla revisione delle bozze alla verifica degli aspetti grafici e di divulgazione all'esterno, ad esempio scelta tra le diverse proposte grafiche, preparazione di estratti sintesi ed altri contenuti a supporto della comunicazione

Le attività saranno svolte inizialmente in supporto agli operatori dell'ente: sulla base delle competenze acquisite e delle capacità dimostrate potranno poi essere realizzate in totale autonomia, salvo ciò che riguarda la parte scientifica della ricerca.

Per il raggiungimento dell'obiettivo 3

Ricezione e catalogazione nuovi volumi.

Prestiti fisici/digitali.

Incontri con scuole, associazioni ed enti del territorio per diffondere la conoscenza della Biblioteca e implementare la richiesta di prestiti e donazioni.

Organizzazione e gestione eventi on-line ed off-line per la diffusione della cultura napoletana.

Le attività saranno svolte inizialmente in supporto agli operatori dell'ente: sulla base delle competenze acquisite e delle capacità dimostrate potranno poi essere realizzate in totale autonomia.

Parte delle attività (fino a un massimo di 340 ore del monte ore individuale complessivo) potranno essere svolte dagli operatori volontari "da remoto" a condizione che gli stessi dispongano degli strumenti adeguati.

SEDE DI SVOLGIMENTO:

Via XXV Luglio, 41, 80013 Casalnuovo di Napoli (Codice sede 179552)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

4 posti senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Servizio su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì, con un monte ore annuale di 1145 ore.

Disponibilità a trasferte (le spese sostenute saranno a carico della Fondazione) e a prestare servizio nei weekend.

Richiesta flessibilità oraria.

EVENTUALI ULTERIORI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

1. Colloquio

Il candidato si presenterà presso la sede attuativa di progetto nel giorno indicato dalla commissione di valutazione per effettuare il colloquio.

Durante il colloquio, la commissione tenderà a valorizzare i seguenti argomenti:

- la conoscenza che il candidato ha del servizio civile universale e delle sue finalità;
- l'interesse e l'idoneità del candidato a svolgere il servizio civile nel progetto scelto.

In particolare, durante il colloquio verrà assegnato un punteggio come di seguito indicato:

1. Conoscenza del servizio civile universale e delle sue finalità.

La commissione porrà una serie di domande al candidato tese a rilevare il livello di conoscenza in materia assegnerà, in base alle risposte date, fino a 25 punti

2. Interesse e idoneità del candidato a svolgere il servizio civile nel progetto scelto.

La commissione porrà una serie di domande al candidato tese a rilevare la conoscenza del progetto e dei suoi obiettivi, la disponibilità del candidato alle eventuali condizioni richieste dalla attuazione del progetto (ad esempio: missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, pernottamento...), gli interessi e gli hobby che hanno attinenza con la proposta progettuale e le capacità comunicative; assegnerà, in base alle risposte date, fino a 25 punti.

Il punteggio massimo ottenibile durante il colloquio, tramite somma delle valutazioni dei singoli argomenti, è di 50 punti.

L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile viene raggiunta con un minimo di 30 punti.

2. Titoli

Verrà valutato solo il titolo più elevato.

Verranno valutati solamente i titoli inseriti all'interno della domanda di partecipazione presentata dal candidato entro le tempistiche indicate.

In particolare, verrà assegnato un punteggio fisso limitatamente al titolo di studio posseduto tra quelli sottoindicati:

- laurea specialistica: 20 punti
- laurea di primo livello (triennale): 19 punti
- diploma di scuola media superiore: 18 punti
- licenza media: 17 punti

Il punteggio massimo ottenibile è di 20 punti.

3. Esperienze pregresse

Verranno valutate solamente le esperienze pregresse descritte all'interno della domanda di partecipazione presentata dal candidato entro le tempistiche indicate dal processo di selezione.

Ad ognuna delle tipologie di esperienze sottoelencate verrà assegnato un punteggio fisso. Il punteggio delle diverse tipologie di esperienza è sommabile tra di loro.

a. Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza.

Tali esperienze dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi.

Il massimo periodo che verrà valutato è di 12 mesi.

- Punteggio per 6 mesi: 6 punti
- Punteggio per 7 mesi: 7 punti
- Punteggio per 8 mesi: 8 punti
- Punteggio per 9 mesi: 9 punti
- Punteggio per 10 mesi: 10 punti
- Punteggio per 11 mesi: 11 punti
- Punteggio per 12 mesi: 12 punti

b. Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza

Tali esperienze dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi.

Il massimo periodo che verrà valutato è di 12 mesi.

- Punteggio per 6 mesi: 5 punti
- Punteggio per 7 mesi: 5,5 punti
- Punteggio per 8 mesi: 6 punti
- Punteggio per 9 mesi: 6,5 punti
- Punteggio per 10 mesi: 7 punti
- Punteggio per 11 mesi: 7,5 punti
- Punteggio per 12 mesi: 8 punti

c. Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza.

Tali esperienze dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi.

Il massimo periodo che verrà valutato è di 12 mesi.

- Punteggio per 6 mesi: 3 punti
- Punteggio per 7 mesi: 3,5 punti
- Punteggio per 8 mesi: 4 punti
- Punteggio per 9 mesi: 4,5 punti
- Punteggio per 10 mesi: 5 punti
- Punteggio per 11 mesi: 5,5 punti
- Punteggio per 12 mesi: 6 punti

d. Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto.

Tali esperienze dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi.

Il massimo periodo che verrà valutato è di 12 mesi.

- Punteggio per 6 mesi: 1 punto
- Punteggio per 7 mesi: 1,5 punti
- Punteggio per 8 mesi: 2 punti
- Punteggio per 9 mesi: 2,5 punti
- Punteggio per 10 mesi: 3 punti
- Punteggio per 11 mesi: 3,5 punti
- Punteggio per 12 mesi: 4 punti

Il punteggio massimo ottenibile è di 30 punti.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, ripartiti secondo le seguenti modalità:

1. Colloquio: massimo 50 punti
2. Valutazione dei titoli: massimo 20 punti
3. Precedenti esperienze: massimo 30 punti

La soglia minima da acquisire per ottenere l' idoneità al servizio civile deve essere pari o superiore a 30 dei 50 punti ottenibili nel colloquio

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato Specifico da ente proponente il progetto

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

32 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica ha una durata complessiva di 72 ore, e sarà erogata in due tranches: la prima di 50 ore (70%) entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto, la seconda di 22 ore (30%) entro il nono mese dall'avvio del progetto.

Le metodologie previste per la formazione specifica sono:

- la lezione frontale fino al 50% del monte ore complessivo;
- le dinamiche non formali per il restante 50% del monte ore complessivo.

Si segnala che alcune ore non superiori a 20 potranno essere svolte online in modalità sincrona in caso di impossibilità del docente a presenziare nella sede.

La formazione in presenza si svolgerà nella sede di attuazione del progetto.

Prima parte (erogata entro il terzo mese)

MODULO 1

Rischi connessi all'impiego dei giovani nei progetti di servizio civile - Durata: 8 ore

MODULO 2

Storia e posizionamento Gruppo Isaia - Durata: 2 ore

MODULO 3

Valori, mission e attività della Fondazione - Durata: 2 ore

MODULO 4

Finalità progetto di formazione, laboratorio in carcere, progetti nelle scuole e progetto di ricerca - Durata: 2 ore

MODULO 5

La Biblioteca tematica: storia, obiettivi, organizzazione - Durata: 2ore

MODULO 6

Formazione sartoriale, parte tecnica - Durata: 4 ore

MODULO 7

Formazione sartoriale, parte Digital - Durata: 4 ore

MODULO 8

Formazione sartoriale in lingua Inglese - Durata: 4 ore

MODULO 9

Formazione sartoriale, il Mercato del lusso - Durata: 4 ore

MODULO 10

Il progetto di ricerca storica, premessa periodo storico - Durata: 4 ore

MODULO 11

Il progetto di ricerca storica, artigianato e sartoria in Italia - Durata: 4 ore

MODULO 12

Il progetto di ricerca storica, selezione documenti d'archivio - Durata: 4 ore

MODULO 13

Il progetto ricerca storica: gestione documenti d'archivio - Durata: 4 ore

MODULO 14

Biblioteca: gestione database fisico - Durata: 2 ore

Seconda parte (erogata entro il nono mese)

MODULO 15

Biblioteca: gestione database digitale - Durata: 2 ore

MODULO 16

Accoglienza visitatori e incontri col territorio - Durata: 4 ore

MODULO 17

Organizzazione eventi metodologie generali - Durata: 4 ore

MODULO 18

Organizzazione eventi: l'esperienza della Fondazione Isaia - Durata: 4 ore

MODULO 19

Comunicazione off-line, intro generale ed esempi Fondazione - Durata: 4 ore

MODULO 20

Comunicazione on-line, intro generale ed esempi Fondazione - Durata: 4 ore

MISURA AGGIUNTIVA TUTORAGGIO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il percorso di tutoraggio si svolgerà **nei tre mesi finali del periodo di servizio civile** e sarà così articolato:

- totale ore obbligatorie 22: 18 collettive e 4 individuali

- totale ore facoltative 3: 1 collettiva e 2 individuali

Modalità di erogazione

Gli incontri d'aula prevedono l'utilizzo di materiale standard e multimediale. Le relative attività prevedono per il 50% delle ore la metodologia della formazione frontale e per il restante 50% una metodologia non formale (laboratori e attività di gruppo). Dove gli operatori volontari coinvolti nella classe (che non supererà mai le 30 unità) e nei colloqui individuali operano in territori geograficamente contigui non distanti tra di loro più di 20 km (salvo casi eccezionali connessi a difficoltà di spostamento, impegni universitari quali laurea o esami di specializzazione, da valutare di volta in volta), il 100% delle ore obbligatorie saranno erogate in presenza, mentre le ore opzionali saranno erogate in remoto in modalità sincrona. Qualora gli operatori volontari operino in territori separati tra loro da più di 20 km o nei casi eccezionali citati, il 50 % delle ore complessive sarà erogato in remoto in modalità sincrona.

Attività obbligatorie

PRIMO MESE ATTIVITA' COLLETTIVE (TOTALE 8 ORE)

- Prima giornata

"Il mondo del lavoro e le soft skills" – 2 ore

Gli operatori volontari parteciperanno a un corso di formazione tenuto da un esperto di orientamento al lavoro che esplorerà, attraverso un metodo altamente partecipativo, rappresentazioni, emozioni ed aspettative dei giovani nei confronti del mondo del lavoro. Il formatore esperto definirà il tema delle competenze trasversali, approfondendo quelle ritenute cruciali per muoversi nell'attuale mondo del lavoro.

Laboratorio di gruppo "SCU e soft skills" – 2 ore

Attraverso una metodologia partecipativa, gli operatori volontari saranno invitati a riflettere per individuare le competenze trasversali sviluppate durante il percorso di SCU nonché le competenze trasversali da sviluppare, allenare pensando al mondo del lavoro.

- Seconda giornata

"I contenuti e la redazione del CV" – 2 ore

Gli operatori volontari approfondiranno il tema della scrittura efficace del curriculum vitae utilizzando sia format standard sia l'uso di LinkedIn.

Laboratori di gruppo "Progettazione professionale e scrittura del Cv" – 2 ore

Gli operatori volontari, sulla base delle informazioni ricevute, avranno la possibilità di sperimentarsi nella revisione del proprio curriculum vitae e nella scrittura del proprio profilo professionale accompagnati dalla guida del formatore esperto e con il valore aggiunto del confronto in gruppo.

PRIMO MESE – ATTIVITA' INDIVIDUALI (TOTALE 2 ORE)

Primo incontro Incontro con l'OLP e il tutor - 2 ore

Momenti di riflessione individuale sulla valutazione globale dell'esperienza di servizio civile. Analisi delle competenze specifiche e trasversali sviluppate Momenti di autovalutazione e orientamento al lavoro

SECONDO MESE – ATTIVITA' COLLETTIVE (TOTALE 7 ORE)

Terza giornata

“Canali di ricerca attiva del lavoro” – 1 ora

Gli operatori volontari parteciperanno a un corso di formazione tenuto da un formatore esperto di orientamento al lavoro che illustrerà i canali tradizionali e più innovativi di ricerca attiva del lavoro. Gli operatori volontari saranno guidati, attraverso una metodologia partecipativa, nella individuazione di opportunità lavorative offerte dal territorio, locale e nazionale.

“Tecniche di autopromozione e lettera motivazionale” – 2 ore

A partire dalle esperienze e conoscenze dei partecipanti il formatore illustrerà le modalità per rispondere in modo efficace e personalizzato a un annuncio di lavoro e per inviare autocandidature ad organizzazioni target. Saranno considerati oltre ai canali tradizionali anche quelli video-digitali da utilizzare per la candidatura al lavoro. Particolare attenzione sarà data alla scrittura della lettera motivazionale che accompagna il curriculum vitae.

Quarta giornata “Il colloquio di lavoro” – 2 ore

A partire dalle esperienze degli operatori volontari il formatore illustrerà struttura, principali contenuti e modalità del colloquio di lavoro.

Laboratori di gruppo “Gestione del colloquio” – 2 ore

Gli operatori volontari saranno invitati a prendere parte ad attività di simulazione inerenti il colloquio di lavoro per sperimentarsi nella presentazione efficace e affrontare in modo adeguato le richieste.

SECONDO MESE – ATTIVITA' INDIVIDUALI (TOTALE 2 ORE)

Secondo incontro Individuale con il tutor dopo la 4° giornata collettiva

Ipotesi progettuale e canali per la ricerca attiva del lavoro. Il tutor favorirà il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

TERZO MESE – ATTIVITA' COLLETTIVE (TOTALE 3 ORE)

Quinta giornata Laboratori di gruppo “Il mio Cv a colloquio” – 3 ore

Attività di Role play in cui i ragazzi/e, sulla base del proprio cv, possono sperimentarsi in un colloquio di lavoro. Confronto in gruppo su punti di forza e aree di miglioramento

Attività Opzionali

TERZO MESE – ATTIVITA' COLLETTIVE (TOTALE 1 ORA)

Incontro durante il quale verranno presentati i servizi dei centri per l'impiego territoriali e delle agenzie per il lavoro e le modalità di accesso. Verrà presentata inoltre la misura Garanzia Giovani e il programma Erasmus+

TERZO MESE – ATTIVITA' INDIVIDUALI (TOTALE 2 ORE)

Terzo Incontro individuale con il tutor per la definizione di un possibile percorso di orientamento e progettazione professionale da attivare al termine del servizio.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

“Comunità Educanti: educazione come responsabilità sociale 2024”

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- Obiettivo 4 Agenda 2030: *Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (target 4.4)*

- Obiettivo 11 Agenda 2030: *Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (target 11.4)*

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree di emergenza educativa e benessere nelle scuole